



Górzycza, 22.11.2019

Lokalna Grupa Działania Zielona Dolina Odry i Warty informuje o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 o zakresie tematycznym:

Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej, zgodnie z § 2. 1. 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 772; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1588., zm.: Dz.U. 2018 poz. 861) zwanego dalej „rozporządzeniem”, w ramach naboru wniosków nr 3/2019.

1. Limit środków dostępnych w naborze:	206 101,44 zł
2. Kwoty i formy pomocy, zgodnie ze wskazanymi w LSR:	a) Maksymalna wartość dotacji: w przypadku jednostek sektora finansów publicznych bez ograniczeń; w przypadku organizacji pozarządowych = 300 000 zł; b) Intensywność pomocy: do 63,63% kosztów kwalifikowalnych w przypadku jednostek sektora finansów publicznych; do 100% kosztów kwalifikowalnych w przypadku organizacji pozarządowych. c) Refundacja poniesionych kosztów
3. Termin składania wniosków:	6.12.2019 – 20.12.2019
4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie pomocy	a) Jednostki samorządu terytorialnego, których siedziba znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR; b) Organizacja pozarządowa, w tym także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną jeżeli siedziba organizacji (jednostki) lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;
5. Miejsce składania wniosków:	Biuro LGD Zielona Dolina Odry i Warty ul. 1 Maja 1B 69-113 Górzycza Godziny przyjmowania wniosków: pn-pt 9:00 – 14:00, ostatni dzień naboru 8-16:00
6. Forma i tryb złożenia wniosku:	2 egzemplarze wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) w podpisanej przez osoby upoważnione wersji papierowej i wersję elektroniczną wniosku oraz biznesplanu na płycie CD/DVD. Każdy egzemplarz wniosku wraz z załącznikami powinny zostać skompletowane w trwały sposób uniemożliwiający ich samoistną dekompletację, np. oprawione w skoroszyt lub segregator.

	Dokumenty składane są bezpośrednio w biurze LGD Zielona Dolina Odry i Warty – osobiście, przez pełnomocnika lub przez osobę upoważnioną.
7. Warunki udzielenia pomocy:	<p>Pomoc zostanie przyznana na realizację tych operacji, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spełniają wymogi oceny formalnej i zgodności z PROW, zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) Złożenie wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu b) Zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze c) Zgodność operacji z LSR, w tym zgodność z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020 2. Realizują cele ogólne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie wskaźników zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz zaspokajają potrzeby mieszkańców obszaru objętego LSR; 3. Zawierają wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji, które są wymienione w formie listy dokumentów w załączniku nr 2 do ogłoszenia 4. Uzyskają wymagane minimum punktowe w ramach oceny według Lokalnych Kryteriów Wyboru operacji, które stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia. 5. W przypadku otrzymania wniosków o przyznanie pomocy na łączną kwotę wyższą niż limit środków dostępnych w naborze określony w punkcie 1, znajdą się na liście rankingowej stworzonej na podstawie oceny punktowej wg Lokalnych Kryteriów Wyboru (załącznik nr 3 do ogłoszenia) na miejscach uprawniających do otrzymania pomocy – tj. powyżej linii oddzielającej wnioski, które mieszczą się w limicie środków od tych, które w tym limicie się nie mieszczą. <p>Pozostałe warunki udzielania wsparcia określa Rozporządzenie</p>
8. Lokalne Kryteria Wyboru operacji:	Wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia.
9. Informacja o wymaganych załącznikach	zawarta jest w załączniku nr 2 do ogłoszenia
10. Dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzór wniosku o przyznanie pomocy LINK: (PDF) (wersja edytowalna) 2. Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (LINK) 3. Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania LINK: (PDF) (wersja edytowalna)
11. Informacja o miejscu	Dokumenty, takie jak: – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020 Lokalnej Grupy Działania Zielona Dolina Odry i Warty (LSR), formularz wniosku o przyznanie pomocy,

udostępnienia dokumentów:	formularz wniosku o płatność, wzór umowy o przyznanie pomocy, – lokalne kryteria wyboru, procedura oceny i wyboru operacji, udostępnione są na stronie internetowej www.prow.zdow.pl w zakładce DOKUMENTY
---------------------------	---

Odpowiedzi na pytania odnośnie naboru wniosków uzyskać można:

– w biurze Lokalnej Grupy Działania Zielona Dolina Odry i Warty, ul. 1 Maja 1B, 69-113 Górzycza (preferowane wcześniej telefonyczne umówienie wizyty)

– w formie elektronicznej, kierując korespondencję na adres e-mail: fzdow@fzdow.pl

– telefonicznie pod numerami telefonów: 503 034 017, 668 218 146.

Załączniki:

1. [Cele ogólne i szczegółowe LSR, przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem planowanych do osiągnięcia wskaźników w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy](#)
2. [Lista wymaganych dokumentów](#)
3. [Lokalne kryteria wyboru](#)
4. [Oświadczenie o braku konieczności przeprowadzania OOS](#)
5. [Karta oceny formalnej i zgodności z PROW](#)



Załącznik 1 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 3/2019

CEL OGÓLNY LSR						
1 Region przyjazny mieszkańcom i sprzyjający osiedlaniu						
Cel(e) szczegółowe LSR						
1.1 Zwiększona dostępność dóbr i usług publicznych dla mieszkańców obszaru LGD						
1.2 Poprawa estetyki miejscowości obszaru LGD						
1.3 Wzrost możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu na terenie LGD						
Przedsięwzięcia						
1.1.1 Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1	Liczba projektów	Liczba projektów	18	4	1	3
2	Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej	Liczba obiektów	24	23	1	0



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 3/2019

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji w ramach przedsięwzięcia:

1.1.1 Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej, zgodnie z § 2. 1. 6 Rozporządzenia

LP	A2.osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:
1	Statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia
2	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia
B.Wszystkie podmioty:	
1.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (numer identyfikacyjny ARiMR) albo
1.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów albo
1.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu (Załącznik nr BVII.B.3 str 18 Wniosku o Przyznanie Pomocy)
4.	JĘŚLI DOTYCZY - Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – kopia albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie

pomocy – oryginał lub kopia ⁸ – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy
5. JEŚLI DOTYCZY - Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia
6. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (Załącznik nr B.VII.B.8 str 19 Wniosku o Przyznanie Pomocy)
7.1 Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, (Załącznik nr B.VII.B.9.1 str 20 Wniosku o Przyznanie Pomocy) oraz 7.2 Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis – oryginał (LINK) lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał
8. JEŚLI DOTYCZY - Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia. Jeśli nie dotyczy Lokalna Grupa Działania wymaga oświadczenia w tej sprawie.
9. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy : a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo c. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
10. JEŚLI DOTYCZY - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych (Załącznik nr B.VII.B.13.1 str 25 Wniosku o Przyznanie Pomocy)
11. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne
12. JEŚLI DOTYCZY - Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia
13. JEŚLI DOTYCZY - Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym – oryginał lub kopia
14. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto – oryginał (Załącznik nr B.VII.B.17 str. 27 Wniosku o Przyznanie Pomocy)
15. Pełnomocnictwo notarialne, jeżeli zostało udzielone
16. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia
17. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)
Załączniki dotyczące robót budowlanych – JEŚLI DOTYCZY

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia
Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – JEŚLI DOTYCZY
1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia albo Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia
2. Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (Załącznik nr B.VII.D.2 str. 28 Wniosku o Przyznanie Pomocy) – JEŚLI DOTYCZY
3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest Nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopia – JEŚLI DOTYCZY

Szczegółowy opis załączników, wymagań wobec nich oraz sytuacji, w których dany załącznik jest wymagany znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy ([LINK](#)) na str. 25-39.

Załączniki niezbędne do prawidłowej oceny wg Lokalnych Kryteriów Wyboru. Ich brak nie skutkuje odrzuceniem wniosku, lecz uniemożliwia przyznanie punktów w niektórych kryteriach:

1. Oświadczenie o braku obowiązku przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko operacji ([załącznik wewnętrzny LGD – formularz – LINK](#))



Imię i nazwisko członka Rady Projektowej:

.....

Załącznik nr 5a do Regulaminu Pracy Rady Projektowej ZDOW - Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru:

CEL OGÓLNY 1: Region przyjazny mieszkańcom i sprzyjający osiedlaniu

działanie: **Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej**

wniosek nr:..... wnioskodawca.....

tytuł operacji

lp	kryterium punktowe	sposób punktacji	przyznane punkty	uzasadnienie oceny
1	Operacja będzie realizowana w miejscowości do 5000 mieszkańców	spełnia = 1 nie spełnia = 0		
2	Operacja będzie realizowana przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego lub przez Organizację Pozarządową w partnerstwie z JST	spełnia = 10 nie spełnia = 0		
3	Operacja będzie wpływała na poprawę jakości życia na obszarze LGD	ocena od 0 do 4		
4	Beneficjent posiada zasoby niezbędne i adekwatne do realizacji operacji, np. sprzęt, kadra, baza, doświadczenie, kwalifikacje	ocena od 0 do 5		
5	Operacja będzie innowacyjna**	0 lub 1 lub 3 lub 5		
6	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0 lub 1 lub 2		
7	Operacja uwzględnia potrzeby grup defaworyzowanych	spełnia = 3 nie spełnia = 0		
SUMA		Max = 30		

Minimalna ilość punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania = 15

Data i podpis Członka Rady Projektowej.....

Nr kryt.	Opis sposobu weryfikacji i oceny spełnienia kryterium
1	Ocena na podstawie opisu w wniosku o przyznanie pomocy, Sekcje_B_III. pola 8, 8.1 i 9.
2	Ocena na podstawie opisu w wniosku o przyznanie pomocy, Sekcje_B_I_IIIidentyfwnios. pola B.II – 3.2
3	Ocena na podstawie opisu w wniosku o przyznanie pomocy, Sekcje_B_III. pola 1.4 oraz 3. Operacja będzie wpływała na poprawę jakości życia na obszarze LGD jeśli: - sprawy będące przedmiotem operacji są ważne dla społeczności 1 pkt - potrzeba została jasno zdefiniowana i czy jej zaspokojenie służy dobru wspólnemu 1 pkt - realizacja przyniesie korzyści dla społeczności i bezpośrednich uczestników operacji 1 pkt - projekt przyniesie trwałe rezultaty 1 pkt
4	Ocena na podstawie opisu w wniosku o przyznanie pomocy, Sekcje_B_III. pole 3. Członek rady projektowej ocenia stopień przydatności posiadanych zasobów w stosunku do planowanej operacji. 0 pkt przyznaje, gdy beneficjent nie posiada żadnych adekwatnych zasobów, 5 pkt gdy beneficjent posiada znaczące i adekwatne zasoby
5	Ocena na podstawie opisu w wniosku o przyznanie pomocy, Sekcje_B_III. pole 3. Członek rady projektowej ocenia czy innowacyjność operacji dotyczy obszaru miejscowości, w której będzie realizowana, obszaru całej gminy czy obszaru całej LGD. Jeśli operacja jest innowacją o zasięgu całego obszaru LGD przyznawane jest 5pkt, jeśli na terenie gminy beneficjenta = 3 pkt, jeśli na terenie miejscowości, w której realizowana będzie operacja = 1 pkt. Jeśli operacja nie mieści się w definicji innowacyjności otrzymuje 0 pkt.
6	Deklaracja złożona w załączniku do wniosku - karcie opisu projektu. Członek rady projektowej przyznaje 2pkt, gdy operacja uwzględnia oba zjawiska. Jeśli odnosi się tylko do jednego z nich przyznawany jest 1 pkt. Członek ocenia czy opisane działania mieszczą się wśród przykładowych działań: zastosowanie w budownictwie materiałów termoizolacyjnych; - zakup energooszczędnych maszyn urządzeń, narzędzi sprzętów; - zastosowanie nowoczesnych technologii odzyskiwania ciepła; - zastosowanie ekologicznych rozwiązań gospodarki odpadami; - zastosowanie ekologicznych materiałów; - wykorzystanie usług nie oddziałujących negatywnie na środowisko; - promowanie walorów środowiska naturalnego; - podnoszenie świadomości ekologicznej; - promowanie postaw prośrodowiskowych i proklimatycznych przeciwdziałanie pogorszeniu stanu środowiska naturalnego i zmianom klimatycznym; - inwestycje na obszarach Natura 2000 związane z ekoturystyką tworzenie zielonych miejsc pracy
7	Ocena na podstawie opisu w wniosku o przyznanie pomocy, Sekcje_B_III. pole 3. Członek Rady Projektowej ocenia, czy w opisie operacji uwzględniono rozwiązania służące zaspokojeniu potrzeb grup defaworyzowanych (np. w przebudowywanym parku uwzględniono miejsce dla młodzieży). Jeśli uwzględniono potrzeby którejkolwiek z tych grup kryterium uznaje się za spełnione i przyznaje się 3 pkt. W przeciwnym wypadku 0 pkt.

** innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu, usługi, procesu), nowej metody organizacyjnej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, nowatorskich, niestandardowych, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodzących do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniających się do pozytywnych zmian na obszarze każdej z gmin wchodzących w skład LGD. Minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla organizacji. Zalicza się tu produkty, procesy i metody, które dana organizacja opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów. Innowacyjność należy rozpatrywać w odniesieniu do obszaru LSR jako całości lub jego części (np. gminy).

Załącznik 4 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 3/2019



Oświadczenie o braku obowiązku przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko operacji*

Oświadczam, iż operacja pt.
nie stanowi przedsięwzięcia, dla którego prawo wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko, wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397 ze zm.

W związku z powyższym do wniosku nie załączam dokumentacji związanej z przeprowadzoną procedurą oceny oddziaływania na środowisko.

.....
Data i podpis

*ocena o której mowa w Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (wersja ogłoszona, Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627)



Lp.	Kryterium	Czy wniosek spełnia kryterium (wypełnia Przewodniczący Rady Projektowej)			Wynik głosowania Rady (ilość głosów)		
		TAK	NIE	Uwagi	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia?						
2.	Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia?						
3.	Czy forma wsparcia operacji jest zgodna z właściwą formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze?						
4.	Czy wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w naborze?						
OPERACJA SPEŁNIA KRYTERIA							

Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju

Czy operacja jest zgodna z celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem LSR ?

Cele ogólne / Cele szczegółowe / Przesiewięzcia	Czy operacja jest zgodna z celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem LSR ? (wypełnia Członek Rady / Przewodniczący poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim polu)		Wynik głosowania (ilość głosów)	
	TAK	NIE	TAK	NIE
Cel ogólny				
1. Region przyjazny mieszkańcom i sprzyjający osiedlaniu				
Cel szczegółowy				
1.1. Zwiększona dostępność dóbr i usług publicznych dla mieszkańców obszaru LGD				
1.2. Poprawa estetyki miejscowości obszaru LGD				
1.3. Wzrost możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu na terenie LGD				
Przedsięwzięcie				
1.1.1. Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej				
Cel ogólny				
2. Rozwój kapitału społecznego				
Cel szczegółowy				
2.1. Wzrost zaangażowania społecznego				
2.2. Wzrost potencjału organizacyjnego organizacji pozarządowych				
2.3. Wzrost liczby inicjatyw społecznych na rzecz ochrony środowiska i przeciwdziałania konsekwencjom zmian klimatu				
Przedsięwzięcie				
2.1.1. Konkurs grantowy „Nasze produkty znad Odry i Warty”				
2.1.2. Konkurs grantowy „Nasze miejsca”				
2.1.3. Konkurs grantowy „ZIELONA Dolina Odry i Warty”				
Cel ogólny				
3. Rozwój gospodarczy regionu LGD				
Cel szczegółowy				
3.1. Utworzenie nowych miejsc pracy				
Przedsięwzięcie				

3.1.1. Podejmowanie działalności gospodarczej				
3.1.2. Rozwijanie działalności gospodarczej				
Cel ogólny	TAK	NIE	TAK	NIE
4. Region atrakcyjny turystycznie				
Cel szczegółowy				
4.1. Turyści świadomi walorów turystycznych regionu				
4.2. Współpraca z innymi LGD				
Przedsięwzięcie				
4.1.1. Marketing obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych				
4.1.2. Projekt współpracy – PolskieTrasy.pl				
4.1.3. Projekt współpracy – Młodzieżowa Akademia Komunikacji				
OPERACJA JEST ZGODNA Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU				

Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020ⁱ

<i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</i>				
<i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND. TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.</i>	Czy wniosek jest zgodny z PROW na lata 2014-2020 (wypełnia Członek Rady / Przewodniczący poprzez wstawieni znaku „X” w odpowiednim polu)			Uwagi:
	TAK	NIE	Do uzup.	
I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą				

1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁱⁱ					
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²					
3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej					
4. Wnioskodawca jest pełnoletni					
5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁱⁱⁱ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia ³)					
II. Wnioskodawcą jest osoba prawna					
1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)					
2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo					
3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)					
III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną					
1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR					
IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna					
1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III					
2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)					
V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²					
1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶					
VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji					
1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników					

2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu ³				
3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem				
4. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷				
5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.				
6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych				
6A. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych				
7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :				
A) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub				
B) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub				
C) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub				
D) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować				
8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)				
9. Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych				
10. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi				
VII. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych				
VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej				
1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów				

2. Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej				
3. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³				
4. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
5. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
6. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR				
7. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację				
IX. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych				
1. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów				
2. Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca				
1. Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów				
2. Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸				
X. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej				

1. Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²				
2. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³				
3. Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)				
4. Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
XI. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³				
1. Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia ³				
XII. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³				
1. Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³				
XIII. Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR				
1. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR				
2. Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
A) w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ^{iv} lub				
B) w zakresie świadczenia usług turystycznych lub				
C) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych				
3. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji				
4. Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług				

5. Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³					
XIV. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu					
1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych					
2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ^v					
XV. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego					
1. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej					
XVI. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury					
1. Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter					
2. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej					
3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej					
XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg					
1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych					
2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów					
XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych					
1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych					
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce					
XIX. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020					
1. OPERACJA JEST ZGODNA Z PROW NA LATA 2014-2020 ¹					
OPERACJA SPEŁNIA WARUNKI OCENY WSTĘPNEJ					

Miejsce:..... Data:.....

Czytelny podpis Członków Rady biorących udział w ocenie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

ⁱ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

ⁱⁱ Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

ⁱⁱⁱ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

^{iv} Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

^v Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

⁸ Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)