



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 2/2019

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji w ramach przedsięwzięcia:

3.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej, zgodnie z § 2. 1. 2 a) rozporządzenia

1. Dokument tożsamości – kopia
2. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR*
3. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:
 - 3.1 Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych
 - albo
 - 3.2 Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie
 - oryginał.
4.
 - 4.1 Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (numer identyfikacyjny ARiMR)
 - albo
 - 4.2 zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów
 - albo
 - 4.3 wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów
 - kopia
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia**
6. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu znajdującym się na końcu wniosku o przyznanie pomocy **(Załącznik nr B.IV. A.6 str. 9 wniosku o przyznanie pomocy)**
7. Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu: [LINK](#)
8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu znajdującym się na końcu wniosku o przyznanie pomocy **(Załącznik nr B.IV.A.8: str. 10 wniosku o przyznanie pomocy)**
9. 9.1 Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu znajdującym się na końcu wniosku o przyznanie pomocy **(Załącznik nr B.IV.A.9: str. 12 wniosku o przyznanie pomocy)**, [jeśli dotyczy]

9.2 wraz z Zaświadczeniem(-ami) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia. [jeśli dotyczy]

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał ([LINK](#))

11. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia

12. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne; oryginał lub kopia

13. W przypadku operacji przewidujących roboty budowlane:

1. Kosztorys Inwestorski

2. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia

Załączniki niezbędne do prawidłowej oceny wg Lokalnych Kryteriów Wyboru. Ich brak nie skutkuje odrzuceniem wniosku, lecz uniemożliwia przyznanie punktów w niektórych kryteriach:

14. Karta opisu projektu wg Lokalnych Kryteriów Wyboru wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu osób z grupy defaworyzowanej (załącznik wewnętrzny LGD – formularz – [LINK](#))

15. oferty cenowe potwierdzające przyjęty poziom cen dla danego zadania z zakresu rzeczowo finansowego operacji (sekcja VII w Biznesplanie)

16. Jeśli w dowodzie osobistym nie ma adresu zameldowania lub jest on nieaktualny: Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał

17. Oświadczenia dot. RODO ([LINK](#))

Szczegółowy opis załączników, wymagań wobec nich oraz sytuacji, w których dany załącznik jest wymagany znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy ([LINK](#)) na str. 11-16.

* dla wniosków składanych po 31.12.2017 r., w celu potwierdzenia adresu miejsca zamieszkania podmiotu - należy przedstawić:

– pierwszą stroną zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy (np. formularza PIT-37), zawierającą adres zamieszkania (kopia) wraz z:

- potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego – pieczęć, albo
- urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) – wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo
- zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania – kopia;

albo

– wystawione na podmiot i jego adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne. Kopie ww. dokumentów mogą być zanonimizowane w zakresie danych zbędnych w procesie weryfikacji, tj. danych innych niż adres zamieszkania i dane identyfikacyjne podmiotu.

** załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością. W przypadku, gdy planowana w ramach operacji inwestycja jest trwale związana z nieruchomością (tj. budowa, przebudowa, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie terenu, zakup maszyn, sprzętu i urządzeń wymagających posadowienia) - należy załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja. Jednakże w przypadku, gdy planowana w ramach projektu inwestycja nie jest w sposób trwały związana z nieruchomością, podmiot nie ma obowiązku dostarczania przedmiotowego załącznika