



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2019

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

potwierdzających spełnienie warunków udzielania wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji w ramach przedsięwzięcia:

1.1.1 Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej, zgodnie z § 2. 1. 6 Rozporządzenia

LP	A2.osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:
1	Statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia
2	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia
B.Wszystkie podmioty:	
1.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (numer identyfikacyjny ARiMR) albo
1.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów albo
1.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu (Załącznik nr BVII.B.3 str 18 Wniosku o Przyznanie Pomocy)
4.	JEŚLI DOTYCZY - Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – kopia albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie

pomocy – oryginał lub kopia – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy
5. JEŚLI DOTYCZY - Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia
6. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (Załącznik nr B.VII.B.8 str 19 Wniosku o Przyznanie Pomocy)
7.1 Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, (Załącznik nr B.VII.B.9.1 str 20 Wniosku o Przyznanie Pomocy) oraz 7.2 Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis – oryginał (LINK) lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał
8. JEŚLI DOTYCZY - Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia. Jeśli nie dotyczy Lokalna Grupa Działania wymaga oświadczenia w tej sprawie.
9. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy : a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo c. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
10. JEŚLI DOTYCZY - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych (Załącznik nr B.VII.B.13.1 str 25 Wniosku o Przyznanie Pomocy)
11. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne
12. JEŚLI DOTYCZY - Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia
13. JEŚLI DOTYCZY - Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym – oryginał lub kopia
14. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto – oryginał (Załącznik nr B.VII.B.17 str. 27 Wniosku o Przyznanie Pomocy)
15. Pełnomocnictwo notarialne, jeżeli zostało udzielone
16. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia
17. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)
Załączniki dotyczące robót budowlanych – JEŚLI DOTYCZY

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia
Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – JEŚLI DOTYCZY
1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia albo Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia
2. Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (Załącznik nr B.VII.D.2 str. 28 Wniosku o Przyznanie Pomocy) – JEŚLI DOTYCZY
3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest Nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopia – JEŚLI DOTYCZY

Szczegółowy opis załączników, wymagań wobec nich oraz sytuacji, w których dany załącznik jest wymagany znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy ([LINK](#)) na str. 25-39.

Załączniki niezbędne do prawidłowej oceny wg Lokalnych Kryteriów Wyboru. Ich brak nie skutkuje odrzuceniem wniosku, lecz uniemożliwia przyznanie punktów w niektórych kryteriach:

1. Oświadczenie o braku obowiązku przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko operacji ([załącznik wewnętrzny LGD – formularz – LINK](#))