**Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia**

|  |
| --- |
| **Należy podać nazwę zadania odnoszącego się do pozycji z zestawienia rzeczowo-finansowego:**…………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Zamawiający** (imię i nazwisko/nazwa Beneficjenta) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta**Zapytania ofertowe zostały wysłane do następujących potencjalnych oferentów1……………………………………………………………………………………………………………..2……………………………………………………………………………………………………………..3……………………………………………………………………………………………………………..4……………………………………………………………………………………………………………*obowiązek przesłania zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych oferentów o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia*Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta (jeżeli dotyczy)[[1]](#footnote-1) (adres strony) |
| 2 | Data upublicznienia zapytania ofertowego (data wysłania zapytania ofertowego, data umieszczenia zapytania na stronie internetowej Beneficjenta)…………………………………………………………………………………………………………………. |
| 3 | **Wykaz ofert, które wpłynęły do Beneficjenta wraz z podaniem:**Nazwy oferentadaty wpłynięcia ofertydany z oferty, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.Oferty podlegające dalszej ocenie1……………………………………………………………………………………………………………..2……………………………………………………………………………………………………………..3……………………………………………………………………………………………………………..4……………………………………………………………………………………………………………Oferty odrzucone1……………………………………………………………………………………………………………..2……………………………………………………………………………………………………………..3……………………………………………………………………………………………………………..4……………………………………………………………………………………………………………W odniesieniu do ofert, które zostały odrzucone należy podać informację o powodzie tego odrzucenia.  |
| 4 | **Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców**…………………………………………………………………………………………………………………. |
| 5 | **Informacja o braku przesłanek istnienia konfliktu interesów mówiących o powiązaniach osobowych lub kapitałowych**…………………………………………………………………………………………………………………. |
| 6 | **Informacja o wagach punktowych lub procentowych, przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium**…………………………………………………………………………………………………………………. |
| 7 | **Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru**…………………………………………………………………………………………………………………. |
| 8 | **Załączniki do protokołu**Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | załącznik | szt. |
| 1 | Potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta |  |
| 2 | Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego |  |
| 3 | Oferty złożone w odpowiedzi na przesłane przez Beneficjenta zapytanie ofertowe oraz w wyniku odpowiedzi na upublicznienie |  |
| 4 | Oświadczenie o braku powiązań z potencjalnymi oferentami, którzy złożyli oferty |  |
| 5 | Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o wyniku postępowania |  |
| 6 | Kopia umowy z wykonawcą lub oryginał[[2]](#footnote-2) stosownego dokumentu sprzedaży[[3]](#footnote-3) |  |
| 7 | Inne dokumenty istotne dla postępowania ofertowego |  |

 |
| 9 | **Osoba sporządzająca protokół***……………………………………………………….* *Czytelny podpis ( imię i nazwisko) osoby sporządzającej protokół* *(Beneficjent/osoba upoważniona)* |   ……………………………………………  *miejscowość i data* |

1. Dotyczy , o ile Beneficjent posiada taką stronę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Oryginały stanowią załącznik do wniosku o płatność, sa kopiowane i zwracane Beneficjentowi. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku dokumentów sprzedaży, dopuszczalną formą jest dostarczenie oświadczenia, iż załącznikiem tym są faktury dołączone do wniosku o płatność w zakresie danego zamówienia, wraz z podaniem ich danych umożliwiających ich jednoznaczną identyfikację, np. numer, data wystawienia, wystawca. [↑](#footnote-ref-3)